

Inovel Parc Sud  
BP 40  
78140 Vélizy-Villacoublay  
France  
Tél. +33 (0)1 46 29 81 00  
Fax +33 (0)1 30 83 02 00

**DATE** 21/04/2022

**ÉMETTEUR** / OLIVIER DELBECQ

**DESTINATAIRE** / TO PERSONNEL FRANCE

**REFERENCE** 131

**COPIES** DIRECTION ETABLISSEMENT  
SERVICES RH  
TRAVEL MANAGER

---

**OBJET / SUBJECT: BAREME DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DEPLACEMENT  
FRANCE**

A compter du 1<sup>er</sup> Mai 2022, les modalités de remboursement des frais professionnels, liés aux dépenses prises en charge par le salarié dans le cadre de ses déplacements professionnels, sont les suivantes :

**1. Indemnités de repas et d'hébergement**

Pour ce qui concerne les frais de repas et d'hébergement engagés par les salariés en mission professionnelle, les plafonds de remboursement des dépenses sont les suivants :

| <i><b>Nature de la dépense</b></i>                 | <i><b>Plafond</b></i>             |
|--|-----------------------------------|
| <i>1 repas / jour</i>                              | <i>25€ (par repas)</i>            |
| <i>2 repas / jour</i>                              | <i>50€ (global pour 2 repas*)</i> |
| <i>Chambre + petit déjeuner Zone A<sup>1</sup></i> | <i>125€</i>                       |
| <i>Chambre + petit déjeuner Zone B<sup>2</sup></i> | <i>110€</i>                       |
| <i>Journée complète Zone A</i>                     | <i>175€</i>                       |
| <i>Journée complète Zone B</i>                     | <i>160€</i>                       |

*En cas de déplacement entraînant la prise d'un petit-déjeuner, l'indemnité « petit-déjeuner isolé » est égale à 7€.*

*(\*) Pour des raisons fiscales il convient de présenter au moins un justificatif au titre de la dépense du 1er repas et un autre au titre de la dépense du second repas.*

---

<sup>1</sup> Zone A : Paris, Région Parisienne (Départements 75-78-91-92-93-95) et villes de + de 80 000 habitants

<sup>2</sup> Zone B : Reste du territoire

Afin de pouvoir procéder au remboursement de ces frais, ces derniers doivent impérativement faire l'objet de la présentation d'un justificatif correspondant aux dépenses réellement engagées pour chaque nature de dépense.

Les justificatifs papiers doivent notamment être fournis pour des raisons fiscales.

## 2. Indemnités kilométriques automobiles

Les frais liés à l'utilisation d'un véhicule personnel (carburants, électricité, frais d'usure, de réparation et d'entretien du véhicule, dépenses de pneumatiques...) pour réaliser des déplacements professionnels, sont calculés sur la base des indemnités kilométriques ci-après. Ces indemnités tiennent compte des récentes évolutions des barèmes administratifs.

| <b><i>Puissance fiscale (CV)<br/>Automobiles</i></b> | <b><i>Indemnité kilométrique</i></b>                         |
|--|--|
|  | <b><i>Véhicule<br/>essence/diesel/hybride/électrique</i></b> |
| <b><i>3 CV et moins</i></b>                          | <b><i>0,39€</i></b>  |
| <b><i>4</i></b>                                      | <b><i>0,41€</i></b>  |
| <b><i>5</i></b>                                      | <b><i>0,43€</i></b>  |
| <b><i>6</i></b>                                      | <b><i>0,45€</i></b>  |
| <b><i>7 et plus</i></b>                              | <b><i>0,48€</i></b>  |

*Au-delà des 12 000 ème kilomètres parcourus pour le compte de l'entreprise, pendant l'année civile en cours, l'indemnité kilométrique est réduite de 10%.*

Les frais de stationnement, de parking ou de péage sont exclus du champ des indemnités kilométriques et doivent faire l'objet d'une ligne de remboursement spécifique.

Pour rentrer dans le cadre des indemnités kilométriques, le calcul des distances de ces déplacements professionnels doivent avoir pour point de départ un lieu professionnel / l'adresse de l'entreprise, pour conserver fiscalement et socialement la nature de dépense à caractère professionnel.

### **Rappel Assurance :**

Les collaborateurs admis à utiliser leur véhicule personnel dans le cadre d'un déplacement professionnel sont garantis par la police d'assurance automobile du personnel en mission souscrite par SAFRAN.



**Olivier DELBECQ**

**Directeur des Relations Sociales**